



LIFE10 ENV/IT/307



Communication Plan

Piano di comunicazione del progetto LIFE10
ENV/IT/307 NO.WA – No Waste

30/04/2012



Introduction

This document is to be considered as a guide on the dissemination activities planned (and to be planned) in order to effectively communicate NO.WA project. It has to be considered as an open document, since it will be constantly updated by project partners according to the events and activities that will be organized in following years; it thus represents a first guide illustrating the steps to be taken for a good communication.

Objectives and target groups

The document identifies OBJECTIVES and TARGET GROUPS. Target groups have been identified according to the objectives; means of communication have been adapted according to the needs and characteristics of each target group.

3 main objectives have been identified:

1. To disseminate cooperation strategies between MRC and local authorities to reduce waste.
2. To raise awareness among citizens on waste; to disseminate among citizens project objectives and results.
3. To disseminate project objectives and results among other significant stakeholders

The aim of dissemination activities is to enable other actors to benefit from achievements and results reached by NO.WA project. The main outputs of the project will thus be disseminated among the relevant audience:

- MRC and local authorities (local decision makers)
- Citizens
- Other significant stakeholders

These 3 main target groups have been identified in order to adapt communication activities to the need of each group. MRC and local authorities need to learn how to build public/private cooperation for waste reduction, what type of intervention should be foreseen and how to proceed.

Citizens need to be “trained” on how they should behave in order to produce less waste and thus on how to make responsible choices when purchasing goods. They need to become more aware of their role, and for this reason specific communication campaigns addressed to citizens have been planned

Other significant stakeholders are: utilities, schools, information tools/media, associations; all these actors must be informed on project implementation and results, in order to contribute to its wide dissemination.

Communication plan structure

The communication plan has been structured as a table, in order to show how objectives, target groups and means are linked.

For each of the 3 objectives identified target groups have been defined. To reach the objective set out in order to respond to the needs of the corresponding target groups, different means are illustrated: materials (brochures, posters, website, guidelines, press articles...) and events (conferences, seminars, fairs). For each mean identified, responsible partner and instructions to be followed are listed (nr of copies or period of implementation...). For each dissemination activity the corresponding project action is indicated, in order to show how communication is a key factor during all project implementation.



LIFE10 ENV/IT/307



Introduzione

Questo documento è da considerarsi una guida alle attività di disseminazione pianificate (e da pianificarsi) al fine di comunicare in modo efficace il progetto NO.WA. Lo si deve considerare come un documento aperto, poiché dovrà essere costantemente aggiornato dai partner di progetto in base alle attività e agli eventi che saranno organizzati nei prossimi anni; esso rappresenta quindi una prima guida che illustra i passi da percorrere per una buona comunicazione.

Obiettivi e destinatari

Questo documento identifica innanzitutto gli obiettivi della comunicazione e i suoi destinatari. I destinatari sono stati individuati in base agli obiettivi; gli strumenti di comunicazione adottati sono stati adattati ai bisogni e alle caratteristiche dei destinatari.

Gli obiettivi individuati sono 3:

1. Diffondere le strategie di cooperazione tra GDO ed enti locali per la riduzione dei rifiuti.
2. Sensibilizzare i cittadini sulla tematica dei rifiuti ed informarli sugli obiettivi di progetto e sui suoi risultati.
3. Diffondere gli obiettivi e i risultati di progetto tra i più importanti *stakeholders*.

Lo scopo delle attività di comunicazione è di far sì che tutti gli attori esterni al progetto possano beneficiare dei suoi risultati. I prodotti più importanti scaturiti dal progetto saranno diffusi tra i vari attori principali:

- GDO ed enti locali (decisori politici, responsabili di settore)
- Cittadini
- Altri *stakeholders* significativi

Questi 3 destinatari principali sono stati identificati al fine di adattare ai loro bisogni le attività di comunicazione. GDO ed enti locali hanno bisogno principalmente di imparare come si possono costruire rapporti di cooperazione tra pubblico e privato per la riduzione dei rifiuti, quali tipi di intervento occorre prevedere e come procedere.

I cittadini invece devono essere “formati” su come dovrebbero comportarsi al fine di produrre meno rifiuti e quindi su come compiere scelte responsabili al momento dell’acquisto. Essi devono diventare più consapevoli del proprio ruolo, e per questo motivo campagne di comunicazione studiate per i cittadini sono state previste dal progetto.

Altri *stakeholders* rilevanti sono: aziende di pubblici servizi, scuole, media, associazioni: tutti questi attori devono essere informati sull’attuazione del progetto e sui suoi risultati, così da poter contribuire alla sua ampia disseminazione.

Struttura del piano di comunicazione

Il piano di comunicazione è stato strutturato attraverso una tabella, così da illustrare le connessioni tra obiettivi, destinatari e strumenti.



LIFE10 ENV/IT/307



Per ognuno dei 3 obiettivi sono stati elencati i rispettivi destinatari. Sono riportati nella tabella tutti gli strumenti pensati per soddisfare i bisogni dei destinatari e raggiungere gli obiettivi prefissati. Tali strumenti si suddividono in “Materiali” (brochures, posters, sito web, linee guida, articoli...) ed “Eventi” (conferenze, fiere, seminari). Per ogni strumento vengono indicati il partner responsabile e il dettaglio (ad es. n° di copie o periodo di attuazione). Inoltre, per ogni tipo di attività viene indicata anche l’azione di progetto corrispondente, a dimostrazione di come la comunicazione sia un fattore cruciale durante tutte le fasi di attuazione del progetto.

Obiettivo	Target	Materiale	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento	Evento	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento
Diffondere agli enti locali le strategie di cooperazione tra i governi locali e la GDO per la riduzione rifiuti	Amministrazioni Comunali, Provinciali, Regioni, enti nazionali (Ministero Ambiente e Sviluppo Economico), Anci, Upi	n. 1 brochure iniziale (3000 copie bilingue)	Comune di Reggio Emilia	maggio 2012	Le brochure saranno consegnate ai partner che provvederanno a distribuirle ai loro target; la diffusione avverrà in collaborazione con il Coordinamento Ag21L	6.1					
		Sito web contenente la piattaforma virtuale	Comune di Reggio Emilia	da maggio 2012	Redazione ed aggiornamento in base agli stati di avanzamento; la pubblicizzazione del sito avverrà in collaborazione con il Coordinamento Ag21L	6.2					
		n. 3 newsletter in formato elettronico (in base avanzamento progetto)	Comune di Reggio Emilia	termine azione 3, 4 e 5	Saranno redatte in base a una condivisione dei contenuti tra i partner che provvederanno a distribuirle ai loro target; la diffusione avverrà in collaborazione con il Coordinamento Ag21L	6.1					
		linee guida finali con kit applicativo (n. 500 copie in formato elettronico su CD)	Comune di Reggio Emilia	fine progetto	Saranno redatte come da progetto e distribuite sia attraverso il sito web che direttamente ai target di ogni partner; la diffusione avverrà in collaborazione con il Coordinamento Ag21L	6.3					
		layman's report (6000 copie)	Comune di Reggio Emilia	fine progetto	Il report sarà redatto in collaborazione tra i partner che provvederanno a distribuirlo ai loro target	6.1					
		Notice boards (n. 40) + 2 notice boards	Comune di Reggio Emilia	prima versione: maggio 2012 (10 copie, ovvero 2 per partner)	I notice boards saranno consegnati ai partner che provvederanno ad esporli	6.1					
		Video	Comune di Reggio Emilia	fine progetto	Il video sarà redatto in collaborazione tra i partner e sarà diffuso via web	6.1					
		Articoli via web (n. 10)	Comune di Reggio Emilia	stesura e diffusione in concomitanza di eventi del progetto e in base allo stato di avanzamento del progetto stesso	Gli articoli saranno redatti in collaborazione tra i partner, diffusi alla stampa con comunicati stampa e inviati ai principali siti/blog/portali tematici compreso il sito LIFE	6.1					



LIFE10 ENV/IT/307



Obiettivo	Target	Materiale	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento	Evento	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento
							Organizzazione di eventi di scambio di BP in 5 città italiane individuate in collaborazione con il Coordinamento Ag21L	Comune di Reggio Emilia, Comune di Trento e Ambiente Italia	entro giugno 2013	Organizzazione di incontri di facilitazione dello scambio di migliori pratiche, utilizzando la metodologia EASW	3.3
							Partecipazione ad eventi nazionali in collaborazione con Coordinamento Ag21L	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	6.1
							Partecipazione ad eventi europei in collaborazione con Eurocities, ICLEI, ACR+	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	6.1
							Organizzazione e/o partecipazione ad eventuali ulteriori eventi (es. attività di networking con altri progetti LIFE)	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	6.1



LIFE10 ENV/IT/307



Obiettivo	Target	Materiale	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento	Evento	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento
Diffondere tra i cittadini una maggiore consapevolezza in materia di rifiuti.	cittadini, consumatori	Campagna di sensibilizzazione per i cittadini (pubblicizzazione dell'attuazione del piano di riduzione dei rifiuti)	Comune di Reggio Emilia, Comune di Trento e GDO locale	entro aprile 2014	Saranno realizzati materiali informativi comuni (Comune di RE e TN) e personalizzati (GDO locale)	4.4					
		Sondaggio/intervista sull'efficacia della campagna di sensibilizzazione per i cittadini	Comune di Reggio Emilia, Comune di Trento e GDO locale	entro settembre 2014	Sarà condotta un'indagine in collaborazione con la GDO che verrà valutata con uno specifico sistema di indicatori	4.4					
Diffondere tra i cittadini gli obiettivi e i risultati del progetto		Sito web contenente la piattaforma virtuale	Comune di Reggio Emilia	da maggio 2012	Redazione ed aggiornamento in base agli stati di avanzamento	6.2					
							Campagna di comunicazione rivolti ai cittadini e consumatori all'interno dei punti vendita coinvolti	Comune RE, Comune TN e GDO locale	al termine dell'azione 4	Illustrazione del Piano di Riduzione dei rifiuti	4.1
							Organizzazione di momenti di sensibilizzazione rivolti ai cittadini e consumatori	Comune RE, Comune TN e GDO locale	al termine dell'azione 4	Illustrazione del Piano di Riduzione dei rifiuti	4.1
							Organizzazione e/o partecipazione ad eventuali ulteriori eventi (es. attività di networking con altri progetti LIFE)	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	6.1

Obiettivo	Target	Materiale	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento	Evento	Partner responsabile	Tempi	Istruzioni	Azione di riferimento	
Diffondere ad altri stakeholder significativi (utilities, associazioni, scuole, media) gli obiettivi e i risultati del progetto	GDO locale (RE e TN)						Evento di presentazione degli obiettivi generali e specifici (az. 4) sul Piano di riduzione dei rifiuti	Comune di RE e Comune di TN	ottobre 2012	Invito e convocazione alla GDO locale dei Comuni di RE e TN (allargato a Piacenza)	4.2	
	Utilities, Enti locali e GDO locale						Evento di presentazione degli obiettivi generali e specifici (az. 5) sui centri di raccolta	Comune di RE	gennaio 2013	Invito e convocazione alle utilities regionali, enti locali (Province e Regioni) e GDO (allargato a Piacenza)	5.3	
	Scuole						Organizzazione di attività di formazione per gli studenti delle scuole	Comune RE , Comune TN e GDO locale	nell'ambito dell'azione 4	Contatto con le scuole locali per l'illustrazione del Piano di Riduzione dei rifiuti	4.1	
	altri stakeholder significativi (associazioni, scuole, media,...)	Sito web contenente la piattaforma virtuale	Comune di Reggio Emilia	da maggio 2012	Redazione ed aggiornamento in base agli stati di avanzamento	6.2						
	stakeholder significativi						Partecipazione alla EWWR	tutti i partner	novembre 2012, 2013 e 2014	Organizzazione di un evento a livello locale in linea con gli obiettivi della EWWR; eventuale partecipazione all'evento europeo	6.1	
	stakeholder significativi						Partecipazione al festival di Ravenna	tutti i partner	settembre 2012, 2013 e 2014	Presentazione degli obiettivi e dei risultati del progetto nell'ambito di uno dei numerosi eventi organizzati durante il festival	6.1	
	stakeholder significativi						Partecipazione alla fiera "Ecomondo" di Rimini	tutti i partner	novembre 2012, 2013 e 2014	Presentazione degli obiettivi e dei risultati del progetto nell'ambito di uno dei numerosi eventi organizzati durante la fiera	6.1	
	stakeholder significativi						Organizzazione e/o partecipazione ad eventuali ulteriori eventi (es. attività di networking con altri progetti LIFE)	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	da definire in base alla programmazione o alle esigenze di comunicazione	6.1	