



**Progetto LIFE10 ENV IT 000307 NO.WA**  
**« No Waste »**

**Aggiornamento amministrativo/finanziario**

**Trento, 10 Luglio 2012**



**AMBIENTEITALIA**



## Punti da trattare

- *Aggiornamento amministrativo*
- *Aggiornamento spese*
- *Rapporti per la Commissione europea – Inception Report*
- *Calendario prossimi meeting*

## *Aggiornamento amministrativo*

- E' stata inviata alla Commissione europea la richiesta di **modifica sostanziale al Grant Agreement** in seguito alla fusione tra Reggio nel Mondo e Reggio Children (modifica nello status legale di un partner). Richiesta spedita in data 8/06/2012 e in attesa di valutazione.
- Alla richiesta è stata anche allegata una richiesta di spostamento di budget NON sostanziale per Reggio Children tra assistenza esterna e staff.
- Si ricorda ai partner che è possibile richiedere spostamenti NON sostanziali di budget (limite 10% e 30.000 €), purché debitamente giustificati, al beneficiario coordinatore (Comune di Reggio Emilia).

## *Aggiornamento amministrativo*

- Un nuovo PA dovrà essere firmato dopo l'approvazione della richiesta di modifica sostanziale da parte della Commissione europea.
- **I° visita di monitoraggio** - ricevuta la lettera di valutazione da parte della Commissione europea: valutazione nel complesso positiva, attenzione alle seguenti richieste specifiche:
  - *Ricordarsi di riportare in tutte le fatture il codice del progetto*
  - *Fornire nell'Inception Report tutti i dettagli relativi alle attività tecniche, focalizzandosi soprattutto sui risultati /prodotti attesi e quelli effettivamente raggiunti*
  - *Definire (sempre nell'Inception report) un target per ogni attività prevista dal progetto, soprattutto per l'Azione 2.*

## *Aggiornamento spese al 31 Maggio*

	TOT. RISORSE	SPESE AL 31 MAGGIO 2012	% DI UTILIZZO
STAFF	€ 704.707	€ 50.649,57	7%
TRAVEL	€ 40.600	€ 541,40	1%
EXT. ASSISTANCE	€ 472.500	€ 3.000	1%
CONSUMABLES	€ 110.020	€ 385	0%
OTHER COSTS	€ 27.000		
OVERHEADS	€ 94.837		4%



## ***Rendicontazione***

- ✓ La prossima scadenza di rendicontazione è il **21 Agosto** per il periodo Giugno-Luglio
- ✓ Ricordatevi di fare sempre riferimento all'*Operative Manual* per le scadenze e le modalità di rendicontazione
- ✓ Fornire sempre l'aggiornamento spese in formato EXCEL
- ✓ Copia scansionata di timesheets, cartellini, buste, fatture e tutta la documentazione che certifica l'iter di spesa





## ***Rendicontazione - TRAVEL***

Per il rimborso chilometrico è eleggibile il solo costo del CARBURANTE.

Strumento consigliato: dal calcolo del rimborso chilometrico ACI è possibile risalire alla sola quota di carburante

<http://www.aci.it/index.php?id=1850>



## Materiale di comunicazione

Ai fini della rendicontazione delle attività di comunicazione, ogni partner deve:

- ✓ Fornire foto dei *notice boards* esposti nei locali di ogni beneficiario
- ✓ Inviare copie di articoli (web o stampa), comunicati stampa inerenti il progetto
- ✓ Predisporre un link, dal proprio sito istituzionale, al sito ufficiale di NO.WA [www.comune.re.it/nowaste](http://www.comune.re.it/nowaste)
- ✓ Se il progetto viene presentato a conferenze/seminari/fiere in linea con le tematiche del progetto i costi sono rendicontabili a patto di fornire prova di presenza, programma dell'evento, copia di presentazione effettuata.

→ *Ricordare sempre, nelle attività di comunicazione, di citare chiaramente il fatto che NO.WA è finanziato dal programma europeo LIFE+*

# Inception Report



- Scadenza presentazione: **30 settembre 2012**
- I report sono richiesti dalla Commissione europea per valutare lo stato di avanzamento del progetto e procedere con i pagamenti dei pre-finanziamenti.
- Il report deve illustrare l'avanzamento delle azioni di progetto, sia da un punto di vista tecnico che finanziario.
- Realizzazione attività previste, rispetto dei tempi previsti, imputazione corretta delle spese ...
- Deve essere inviato sia alla Commissione europea che al Monitor Giandrini.

# Inception Report

- Relativamente alla descrizione dell'avanzamento tecnico delle azioni è necessaria la collaborazione dei partner coinvolti sulle varie azioni, quindi:
    - **Azioni 2 e 3: Ambiente Italia con SVIMED**
    - **Azione 4: Comune di Reggio Emilia (ci si limiterà a una illustrazione del piano di lavoro e alla prima impostazione data)**
    - **Azione 5: Comune di Reggio Emilia con il supporto della ditta incaricata (illustrazione piano di lavoro)**
- *a seconda delle necessità tutti i partner devono comunque contribuire alla stesura del rapporto.*



## Programmazione prossimi meeting

2012		
MESE	MEETING	SEDE
GENNAIO	KO MEETING	REGGIO EMILIA
LUGLIO	MEETING DI PROGETTO N°2	TRENTO
NOVEMBRE	MEETING DI PROGETTO N°3	MILANO
	1° WORKSHOP SCAMBIO BUONE PRATICHE (Activity 3.3, tra partners e BP selezionate)	MILANO
DICEMBRE	2° WORKSHOP SCAMBIO BUONE PRATICHE (Activity 3.3)	REGGIO EMILIA (o sede della BP?)
DA DEFINIRE	PRESENTAZIONE DI NOWA A 1 EVENTO EU	Bruxelles
2013		
MESE	MEETING	SEDE
FEBBRAIO	3° WORKSHOP SCAMBIO BUONE PRATICHE (Activity 3.3)	TRENTO (o sede della BP?)
MARZO	4° WORKSHOP SCAMBIO BUONE PRATICHE (Activity 3.3)	PIACENZA (o sede della BP?)
MAGGIO	MEETING DI PROGETTO N°4 + MID TERM CONFERENCE	TRENTO
NOVEMBRE	MEETING DI PROGETTO N°5	REGGIO EMILIA (COOP)
DA DEFINIRE	PRESENTAZIONE DI NOWA A 2 EVENTI EU	Bruxelles



# Grazie per l'attenzione!

**CONTATTI:**

**[elisa.grisanti@regionelmondo.it](mailto:elisa.grisanti@regionelmondo.it)**

**0522/513752**

